

**Протокол № 2**  
**засідання атестаційної комісії Плющівського ліцею Баштанської міської ради**  
**від 09 жовтня 2024 року**

**Присутні:**

Голова атестаційної комісії - Світлана ТАРАНКОВА  
Секретар атестаційної комісії – Романюк С.О.  
Члени атестаційної комісії: Данилюк В.В.  
Лободовська В.Й.  
Сарафим О.М.  
Тиць С.В.  
Боровик Т.В.

**Порядок денний**

1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації у 2024/2025 н. р.

*Голова атестаційної комісії*

2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

*Секретар атестаційної комісії*

3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік.

*Голова атестаційної комісії*

**По першому питанню** «Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації у 2024/2025 н. р.»

**СЛУХАЛИ:**

Світлану ТАРАНКОВУ, голову атестаційної комісії, яка повідомила, що атестація – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, окрім випадків, визначених пунктом 7 розділу III Положення про атестацію. Міжатестаційний період (проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації) не може бути меншим ніж три роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативи педагогічного працівника. Час перебування педагогічного працівника в соціальних відпустках, навчання у закладах вищої освіти, а також період, на який переноситься атестація, до міжатестаційного періоду не включаються.

Атестація проводиться не раніше ніж через рік після призначення педагогічного працівника на посаду. При переході на роботу з одного закладу освіти до іншого, а також на інші педагогічні посади у цьому закладі освіти, атестація проходить не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється за наявності стажу не менше трьох років, «спеціаліст першої категорії» - не менше п'яти років, «спеціаліст вищої категорії» - не менше семи років.

Результатами атестації педагогічного працівника незалежно від обсягу його педагогічного навантаження (кількості навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін) встановлюється його відповідність або невідповідність займаній посаді та:

1) присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційна категорія або підтверджується

(не підтверджується) раніше присвоєна кваліфікаційна категорія;

2) присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання, підтверджується (не

підтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності).

Педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації визначається відповідність (невідповідність) займаній посаді та у порядку, визначеному законодавством, встановлюється (підтверджується) тарифний розряд.

Атестаційна комісія проаналізувала графік атестації усіх педагогічних працівників закладу та визначила педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 н.р.:

- Сарафим Оксана Миколаївна, вчитель початкових класів, математики та образотворчого мистецтва;
- Романюк Світлана Олександрівна, вчитель біології, біології і екології, хімії;
- Данилюк Віта Володимирівна, учитель зарубіжної літератури, української мови і літератури, мистецтва;
- Плоха Валентина Миколаївна, учитель англійської мови;
- Сукманова Ольга Валентинівна, асистент вчителя.

### **ВИРШИЛИ:**

- 1.1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 н. р. (Додаток 1).
- 1.2. Затвердити графік проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н. р. (Додаток 2).
- 1.3. Секретарю атестаційної комісії Романюк С.О. розмістити список педагогів, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 н.р., на вебсайті закладу.

До 10.10.2024 року

**За – 7 (сім), проти – 0 (нуль), утримались – 0 (нуль)**

**По другому питанню** «Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)»

### **СЛУХАЛИ:**

*Світлану РОМАНЮК*, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що атестаційна комісія повинна визначити строки проведення атестації педагогічних працівників, відповідно до Положення про атестацію затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985 працівників (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022), строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі. Світлана Олександрівна проінформувала, щопротягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на веб сайті закладу, до 16.10.2024, потрібно прийняти та зареєструвати копії документів, що, свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогів, які атестуються. Якщо документи надходять в електронній формі, то приймати їх на електронну пошту закладу: [plyuschivka@p11.ukr.education](mailto:plyuschivka@p11.ukr.education), та запропонувала схвалити Алгоритм проведення атестації, у якій визначені усі умови, строки та терміни атестації (Додаток 2).

### **ВИРШИЛИ:**

- 2.1. Визначити такі основні строки атестації:
  - 2.1.1. До 10.10 – затвердження списків педагогів, як підлягають черговій атестації у 2024/2025 н.р.;
  - 2.1.2. До 20.12 – затвердження списків педагогів, як підлягають позачерговій атестації у 2024/2025 н.р.;
  - 2.1.3. До 01.04 - підведення результатів атестації.
- 2.2. Схвалити Алгоритм проведення атестації (додаток 3)
- 3.2. Романюк Світлані Олександрівні, секретарю атестаційної комісії:
  - 3.2.1. Розмістити на вебсайті закладу інформацію про строки атестації, строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

10.10.2024

3.2.2. Розмістити у спільній групі педагогічних працівників, вебсайті закладу для користування Алгоритм проведення атестації.

10.10.2024

**За – 7 (сім), проти – 0 (нуль), утримались – 0 (нуль)**

**По третьому питанню** «Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік»

**СЛУХАЛИ:**

*Світлану РОМАНЮК*, секретаря атестаційної комісії, яка повідомила, що заяв від педагогічних працівників про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік, не надходило.

**ВИРІШИЛИ:**

3.1. Не вносити змін до графіка атестації.

**За – 7 (сім), проти – 0 (нуль), утримались – 0 (нуль)**

Голова атестаційної комісії

Світлана ТАРАНКОВА

Секретар атестаційної комісії

Світлана РОМАНЮК

СПИСОК

педагогічних працівників Плющівського ліцею, які атестуються у 2024/2025 н. р.

№	П.І.П	Педста ж на даній посаді	Освіта, спеціальність за дипломом	Предмети, які викладає	Рік і результати попередньої атестації	Загальна триваліс ть підви щення кваліфік ації	Очікуванні результати атестації	Електронн а пошта
1.	Сарафим Оксана Миколаївна	23/ 21	Вища, учитель початкових класів	Предмети початкових класів, математика, образотворч е мистецтво	2020, відповідає займаній посаді, підтверджено вищу кваліфікацій ну категорію	342	відповідність займаній посаді, підтвердити вищу кваліфікаційну категорію та присвоїти звання «старший вчитель»	<a href="mailto:oksanasarafim@p11.ukr.edu">oksanasarafim@p11.ukr.edu</a>
2.	Романюк Світлана Олександрівна	37/34	Вища, учитель біології	Біологія, біологія і екологія, хімія	2020, відповідає займаній посаді, підтверджено вищу кваліфікацій ну категорію, присвоєно звання «вчитель- методист»	365	відповідність займаній посаді, підтвердити вищу кваліфікаційну категорію та звання «вчитель- методист»	<a href="mailto:svetlanaromanuyk@p11.ukr.edu">svetlanaromanuyk@p11.ukr.edu</a>
3.	Данилюк Віта Володимирівна	36/36	Вища, учитель російської мови і літератури	Зарубіжна література, українська мова і література, мистецтво	2020, відповідає займаній посаді, підтверджено вищу кваліфікацій ну категорію, присвоєно звання «вчитель- методист»	270	відповідність займаній посаді, підтвердити вищу кваліфікаційну категорію та звання «вчитель- методист»	<a href="mailto:vitadanilyuk1967@p11.ukr.edu">vitadanilyuk1967@p11.ukr.edu</a>
4.	Плоха Валентина Миколаївна	38/	Вища, учитель української мови і літератури	Англійська мова	2020, відповідає займаній посаді, підтверджено вищу кваліфікацій ну категорію та звання «старший вчитель»	78	відповідність займаній посаді, підтвердити вищу кваліфікаційну категорію та звання «старший вчитель»	<a href="mailto:valentina.plohaya12@p11.ukr.edu">valentina.plohaya12@p11.ukr.edu</a>
5.	Сукманова Ольга Валентинівна	34/1	Середня спеціальна, технолог	Асистент вчителя	не атестувалась	175	відповідність займаній посаді, присвоєння 11 тарифного розряду	<a href="mailto:olgasukmanova5@p11.ukr.edu">olgasukmanova5@p11.ukr.edu</a>

## Графік проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н. р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя	Посада	Вид атестації	Педагогічний стаж	Результати попередньої атестації	Дата вивчення системи роботи	Вивчення думки колег, учнів, батьків	Підсумки	Підпис вчителя
1.	Романюк Світлана Олександрівна	учитель біології, біології та екології, хімії	Чергова	37	Відповідає займаній посаді, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», встановлено звання «вчитель-методист»	листопад	лютий	березень	
2.	Данилюк Віта Володимирівна	учитель зарубіжної літератури, української мови і літератури, мистецтва	Чергова	36	Відповідає займаній посаді, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», встановлено звання «вчитель-методист»	листопад	лютий	березень	
3	Сарафим Оксана Миколаївна	учитель початкових класів, математики, образотворчого мистецтва	Чергова	22	Відповідає займаній посаді; підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»	грудень	лютий	березень	
4	Плоха Валентина Миколаївна	вчитель англійської мови	чергова	38	Відповідає займаній посаді; підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та звання «старший вчитель»	грудень	лютий	березень	
5	Сукманова Ольга Валентинівна	асистент учителя	чергова	34	Не атестувалась	січень	лютий	березень	

## АЛГОРИТМ

### проведення атестації педагогічних працівників

(за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників»)

<b>Дата</b>	<b>Заходи</b>	<b>Форма</b>	<b>Відповідальні</b>
До 20.09 (16.09)	Створення атестаційної комісії	Наказ	Директор
До 10.10 (09.10)	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; - Визначити строки проведення їх атестації; - Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії; - Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	Список  Протокол  Протокол  Протокол	Атестаційна комісія  Атестаційна комісія  Атестаційна комісія  Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання (до 10.10)	- Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 10.10 до 16.10)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
(з 10.10 до 16.10)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
До 20.12	- Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби); - Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення); - Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби); - Визначити строки проведення їх атестації,	Заява  Заява  Список  Протокол	Секретар  Секретар  Атестаційна комісія  Атестаційна

	подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)		комісія
Не пізніше 5 днів після засідання (21.12)	- Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 21.12 до 26.12)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, . (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
(з 21.12 до 27.12)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
До 15.01	- Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; - Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.	Протокол	Атестаційна комісія
До 01.03	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	Атестаційна комісія
До 01.04 (26.03)	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	Атестаційна комісія
Впродовж трьох днів (26.03-28.03)	- Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання; - Видання наказу про результати атестації; - Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти; - Проведення тарифікації (за потреби)	Журнал реєстрації  Наказ Наказ Тарифікація	Секретар  Директор Директор Директор