

Протокол № 11
засідання педагогічної ради Плющівського ліцею 28.08.2024 року

Присутні :

Таранкова С.В.
Романюк С.О.
Лободовська В.Й.
Сукманова О.В.
Сарафим О.В.
Чумаченко І.П.
Береза Н.В.
Боровик Т.В.
Плоха В.М.
Войцова Т.С.
Вознюк А.М.
Сармак Л.Г.
Чумаченко П.П.
Буртник К.Д.
Чумаченко В.І.
Данилюк В.В.
Тиць С.В.
Щербина О.С.

Порядок денний:

1. Про підсумки діяльності ліцею у 2023/2024 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році.
Доповідь директора ліцею
Таранкової С.В.
2. Про погодження річного плану роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік.
Інформація директора ліцею
Таранкової С.В.
3. Про погодження плану роботи методичної ради на 2024/2025 навчальний рік.
Інформація заступника директора ліцею з НВР
Романюк С.О.
4. Про погодження Освітньої програми закладу з Навчальним планом на 2024/2025 навчальний рік.
Інформація директора ліцею
5. Про затвердження навчальних програм для 7 класу НУШ у 2024/2025 навчальному році та внесення змін до переліку модельних програм для 5 класу НУШ.
Інформація заступника директора з НВР
Романюк С.О., вчителів, які викладають у 7 класі
6. Про погодження інструментарію оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у 2024/2025 навчальному році.
Інформація заступника директора з НВР
Романюк С.О.
7. Про затвердження бланку Свідоцтв досягнень здобувачів освіти НУШ у 2024/2025 навчальному році.
Інформація класних керівників 5-7 класів
Плохої В.М., Тиць С.В., Данилюк В.В.
8. Про погодження режиму та структури роботи закладу 2024/2025 навчального року.
Інформація директора ліцею Таранкової С.В.

9. Про введення в документообіг Плющівського ліцею електронного класного журналу з 02.09.2024 року.

Інформація директора ліцею Таранкової С.В.

10. Про організацію інклюзивного навчання у закладі у 2024/2025 навчальному році.

Романюк С.О.

11. Про організацію та проведення навчально-пізнавальної та пошуково-дослідницької практики та екскурсій у 2024/2024 навчальному році.

Інформація заступника директора з НВР

Романюк С.О.

12. Про особливості організації освітнього процесу у закладі 2024/2025 навчального року в умовах правового режиму воєнного стану.

Інформація директора ліцею Таранкової С.В.

13. Про особливості викладання навчальних предметів (затвердження навчальних модулів з інформатики, фізичної культури, трудового навчання та технологій) у 2024/2025 навчальному році.

Інформація заступника директора з НВР

Романюк С.О.; вчителі-предметники

14. Про реалізацію основних напрямків виховної роботи у 2024/2025 навчальному році.

Інформація заступника директора з НВР

Лободовської В.Й.

15. Про особливості організації освітнього процесу відповідно до оновленої навчальної програми з предмета «Захист України» для 10-11 класів (наказ МОН України від 08.08.2024 року № 1116)

Інформація заступника директора з НВР

Романюк С.О.

16. Про затвердження переліку профілів навчання для здобувачів освіти 10 та 11 класів на 2024/2025 н. р.

Інформація заступника директора з НВР Романюк С.О.

17. Про погодження тижневого педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік.

Інформація директора ліцею Таранкової С.В.

18. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу за липень-серпень 2024 року та документів, що засвідчують їх.

Інформація директора ліцею Таранкової С.В.

19. Різне.

I. По першому питанню «Про підсумки діяльності ліцею у 2023/2024 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році»

СЛУХАЛИ:

Директора ліцею **Світлану Таранкову**, яка підвела підсумки роботи школи в 2023/2024 навчальному році та окреслила пріоритетні напрямки діяльності в 2024/2025 н.р.: продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»; організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією РФ на території нашої держави; посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; просвіта з питань особистої безпеки; організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв'язку в умовах навчання за технологіями дистанційного навчання; психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану (доповідь додається – (ДОДАТОК 1 <https://plyuschivska-school.pp.ua/zvit-kerivnika-pyushhivskogo-liceyu-bash/>)

ВИСТУПИЛИ:

1. Романюк С.О. – заступник директора школи з навчально-виховної роботи, вчитель хімії та біології;
2. Лободовська В.Й. – заступник директора школи з виховної роботи, вчитель історії та правознавства;
3. Чумаченко П.П. - учитель інформатики, Захисту України;
4. Войцова Т.С. - педагог - організатор;
5. Боровик Т.В. - керівник педагогічної спільноти учителів початкових класів;
6. Данилюк В.В. - голова профкому ліцею, учитель зарубіжної літератури;
7. Сармак Л.Г. - бібліотекар шкільної бібліотеки.

Романюк С.О., заступник директора з НВР, зупинилася на особливостях освітнього процесу минулого року, пов'язаних з введенням воєнного стану в Україні. Акцентувала увагу на необхідності удосконалення педагогами дистанційними технологіями, які є необхідним інструментом у освітньому процесі. Наголосила на важливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників з цифрової грамотності, організації дистанційного навчання, методики розроблення дистанційного курсу; створення освітніх електронних ресурсів тощо (навчання можна пройти на безкоштовному онлайн-курсі «Дистанційне та змішане навчання» на платформі EdEra та інших платформах).

Ознайомила присутніх з переліком нормативних документів які регулюють освітній процес у новому навчальному році.

Організація освітньої діяльності у Плющівському ліцеї у 2024/2025 навчальному році здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів:

- **Законів України** «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- **Розпорядження Кабінету Міністрів України** від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
- **Розпорядження КМУ № 632-р від 05.07.2024 "Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2024 рік";**
- **Санітарного регламенту** для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;

Державних стандартів повної загальної середньої освіти:

- на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);
- на рівні базової середньої освіти: в 5 – 7 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 8–9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);
- на рівні профільної середньої освіти (в 10–11/12 класах) – Державного стандарту профільної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 25.07.2024 року № 851)
- **Постанови КМУ № 841 від 23.08.2024 року** «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»

Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти:

- Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О.Я.Савченко, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22,

- Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О.Я.Савченко, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22),
- у 5-6 класах – Типової освітньої програми для 5 – 6 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 № 235,
- у 7 класі - Типової освітньої програми для 7-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 09.08.2024 № 1120,
- у 8–9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405 (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698),
- на рівні профільної середньої освіти – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 зі змінами) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).

Наказів Міністерства освіти і науки України:

- Наказ МОН № 1120 від 09.08.2024 року «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти»;
- Наказ МОН №1112 від 07.08.2024 р. «Про затвердження порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в КЗ ЗСО в умовах воєнного стану в Україні»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 Р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»;
- Наказ МОН № 1072 від 30.07.2024 року «Про затвердження концептуальних засад реформування історичної освіти в системі загальної середньої освіти»;
- Наказ МОН № 881 від 19.06.2024 року «Про проведення всеукраїнського конкурсу Учитель року-2025»;
- Наказ МОН №836 від 13.06.2024 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;
- Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти зі змінами, згідно з Наказом МОН № 714 від 20.05.2024;
- Наказ МОН від 08.08.2024 року № 1116 «Про надання грифа «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України»;
- Наказ МОН від 20.05.2024 року № 714 «Про затвердження Змін до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»;
- Наказ МОН від 13 липня 2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»;
- Наказ МОН від 08 серпня 2022 року № 707, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2022 р. за № 1029/38365, «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі»;
- Наказ МОН від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»;
- Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518;

- Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314;
- Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09. 2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224);
- Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р за № 564/32016;
- Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;

Листів Міністерства освіти і науки України:

- Лист МОН від 05.06.24 року № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року»
- Лист МОН України № 1.1/15776-24 від 30.08.2024 року "Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році";
- Лист МОН №1/13007-24 від 22.07.2024 “Про методичні рекомендації щодо соціалізації та інтеграції дітей внутрішньо переміщених осіб у громадах”
- Лист ІМЗО від 12.08.2024 № 21/08 - 1242 «Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2024/2025 навчальному році»
- Лист МОН № 1/13094-23 від 31.08.23 року «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2023/2024 навчальному році»
- Лист МОН № 6/688-24 від 04.09.24 року «Про методичні рекомендації щодо створення інклюзивного освітнього середовища у закладах освіти всіх рівнів»

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідь директора ліцею взяти до уваги.
2. Продовжити обговорення у педагогічному колективі Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти, «Нова українська школа» із залученням батьків і громадськості.

Протягом року

3. Педагогічному колективу протягом 2024/2025 н.р.:
 - Продовжити роботу по упровадженню Державних стандартів початкової та базової середньої школи.
 - Забезпечити реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання учнів.
 - Спрямувати творчі зусилля учителів на підвищення рівня сучасного уроку
 - Продовжувати роботу по впровадженню інноваційних технологій в освітньому процесі.
 - Працювати над розвитком критичного мислення учнів.
 - Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань ліцею.
4. Адміністрації ліцею протягом 2024/2025 н.р.:
 - Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в ліцеї в умовах правового режиму воєнного стану.
 - Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.

- Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.
- Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на веб-сайті ліцею.

Рішення прийнято одноголосно

По другому питанню: «Про погодження річного плану роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік»

СЛУХАЛИ:

Директора ліцею **Таранкову С.В.**, яка представила для розгляду Річний план роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік. Проект плану був доступний для ознайомлення у групі "Плющівський ліцей - для документів" на платформі google classroom. В остаточному варіанті плану внесені зміни відповідно до пропозицій і побажань, висловлених у процесі обговорення проекту плану.

Заслухавши та обговоривши інформацію директора ліцею Таранкової С.В., педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. План роботи школи на 2024/2025 н. р. **погодити.**
2. Оприлюднити план на сайті закладу для ознайомлення з ним педагогів ліцею та батьків здобувачів освіти (Додаток 2 [\)](https://docs.google.com/document/d/188bUHU6q9-TC1KEi9L-EcOFU53lqqL4n/edit?usp=sharing&oid=117964319848697747793&rtpof=true&sd=true)

Рішення прийнято одноголосно

По третьому питанню: «Про погодження плану роботи методичної ради школи на 2024/2025 навчальний рік»

Слухали:

Заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи Романюк С.О., яка представила колективу проект плану роботи методичної ради закладу на 2024/2025 н. р. Зазначила, що документ пройшов детальне обговорення на засіданні методичної ради, тому запропонувала педагогічній раді схвалити план роботи методичної ради на 2024/2025 н. р.

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи Романюк С.О., педагогічна рада **УХВАЛИЛА :**

1. План роботи методичної ради школи на 2024/2025 н. р. **погодити.**
2. Оприлюднити план на сайті закладу для ознайомлення з ним педагогів ліцею (Додаток 3

Рішення прийнято одноголосно

По четвертому питанню: «Про погодження Освітньої програми закладу з Навчальним планом на 2024/2025 навчальний рік»

СЛУХАЛИ:

Директора ліцею Таранкову С.В., яка познайомила присутніх з особливостями Освітньої програми закладу на 2024/2025 навчальний рік, умовами її реалізації педагогічним колективом.

Цим документом регламентована освітня діяльність закладу на всіх ступенях здобуття освіти. Програмою передбачено вимоги та інструментарій оцінювання здобувачів освіти НУШ (1-7 класи), перелік модельних програм, модулів для вивчення окремих предметів, навчальні плани для кожного ступеня.

Заслухавши і обговоривши інформацію директора ліцею Таранкової С.В., педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Погодити Освітню програму закладу з Навчальним планом на 2024/2025 навчальний рік.
2. Оприлюднити програму на сайті закладу для ознайомлення з нею батьківської громадськості (Додаток 4 <https://plyuschivska-school.pp.ua/osvitnya-programa-plyushhivskogo-liceyu-2/>).

Рішення прийнято одноголосно

По п'ятому питанню: «Про затвердження робочих навчальних програм для 7 класу НУШ у 2024/2025 навчальному році та внесення змін до переліку модельних програм для 5 класу НУШ»

СЛУХАЛИ:

Заступника директора з НВР **Світлану Романюк**, яка зазначила, що організація освітньої діяльності у 7 класі закладу у 2024/2025 навчальному році здійснюватиметься відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р), Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898. Відповідно освітній процес учнів 7 класу закладу включає предметне навчання та спрямований на зміни, які мають забезпечити можливості формування учнями ключових компетентностей і наскрізних умінь, визначених Законом України «Про освіту», та сприяти вихованню ціннісних орієнтирів відповідно до Концепції «Нова українська школа». Основними документами, що забезпечують досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом вимог до обов'язкових результатів навчання є освітня програма закладу та навчальні програми на основі модельних.

Відповідно до рішення педагогічної ради від 12.06.2024 року, протокол № 9, погоджено перелік модельних навчальних програм, обраних педагогами закладу для викладання предметів базового циклу в 7-ому класі НУШ у 2024/2025 н. р.

ВИСТУПИЛИ:

5.1. Данилюк В.В., Тиць С.В., Буртник К. Д., Боровик Т.В., Чумаченко П.П., Сукманова О.В., Сарафим О.М., Чумаченко І.П., Лободовської В.Й., Таранкова С.В. - учителі-предметники, які будуть працювати в 7 класі: познайомили присутніх з обраними модельними навчальними програмами та перевагами, які вони мають перед іншими МНП, та подали на затвердження педагогічною радою навчальні програми з предметів базового циклу для викладання у 7 класі.

5.2. Тиць С.В., вчитель технологій, який зазначив, що у результаті практичної роботи з технологій у 5-6 класах прийшов до висновку, що обрана ним програма за авторства Кільдерова Д.Е., Мачачі Т.С. та інших викликала у нього труднощі в організації освітнього процесу з учнями. Тому, вивчивши методичне забезпечення програми Ходзицької І.Ю. та інших, підручник за їх авторства, прийняв рішення про використання цієї модельної програми у 2024/2025 н. р. Порекомендував внести зміни до переліку затверджених програм для 5-6 класів НУШ на 2024/2025 н. р.

Заслухавши інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи Романюк С.О., учителів - предметників, які викладатимуть у 7 класі НУШ у 2024/2025 н. р., та Тиця С.В., вчителя технологій, педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Затвердити перелік робочих навчальних програм для 7 класу НУШ на 2024/2025 н.р., які розроблені на основі модельних навчальних програм, затверджених рішенням педагогічної ради № 9 від 12 червня 2024 року.

2. Внести зміни до переліку навчальних програм для 5 класу НУШ з технологічної галузі у такому порядку: «Використовувати для викладання предмету «Технології» на адаптаційному періоді у 5-6 класах з 2024/2025 н. р. модельну навчальну програму «Технології. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Ходзицька І.Ю., Горобець О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С., Приходько Ю.М.)»

3. Учителям-предметникам, які продовжать упроваджувати з 02.09.2024 року новий Державний стандарт базової середньої освіти:

3.1. Опрацювати Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6, 7 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України в і д 07.08.2024 року № 1112 «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»

Рішення прийнято одноголосно

По шостому питанню: «Про погодження інструментарію оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у 2024/2025 навчальному році»

СЛУХАЛИ:

Романюк С.О., заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з наказами МОН України від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО» та від 02.08.2024 року № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», яким відміняється дія наказу МОНУ від 01.04.2022 № 289. Нагадала про вимоги щодо оцінювання здобувачів освіти 8-9, 10-11 класів, затверджених наказом МОН України від 21.08.2013 року № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти». Наголосила, що педагогічна рада повинна прийняти рішення про застосування інструментарію оцінювання результатів навчання здобувачів освіти для усіх ланок навчання у 2024/2025 навчальному році. Запропонувала для присутніх алгоритм здійснення оцінювання здобувачів освіти НУШ для 1-4 та 5-7 класів у 2024/2025 н.р.

Відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання за потреби, для отримання інформації щодо рівня досягнення очікуваних результатів навчання учнями, визначених в окремому елементі навчальної програми (тема/розділ тощо), може здійснюватися тематичне/підсумкове оцінювання. Результати тематичного/підсумкового оцінювання можуть бути використані для коригування освітнього процесу.

У розділі IV «Підсумкове оцінювання» зазначених рекомендацій вказано, що підсумкове оцінювання здійснюють періодично. Кількість підсумкових робіт, час їхнього проведення вчитель / учителька може встановлювати самостійно. Підсумкові роботи можуть забезпечувати охоплення одного, декількох або всіх груп результатів, визначених у Державному стандарті, у межах вивченого впродовж певного періоду, і мають забезпечувати об'єктивність оцінювання.

Відповідно до частини другої статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту» основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Підсумкове оцінювання за семестр запропонувала здійснювати за групами результатів навчання, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями (додаток 2 до Рекомендацій щодо оцінювання), з урахуванням різних форм і видів навчальної діяльності.

Для формування висновків щодо рівня досягнення обов'язкових результатів навчання за семестр учитель і учителька може запропонувати учнівству:

виконати комплексну підсумкову роботу, завдання якої дозволяють установити результати навчання за всіма групами результатів, визначеними в Критеріях оцінювання за освітніми галузями;

виконати окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів, визначеної у Критеріях оцінювання за освітніми галузями.

У Свідоцтві досягнень виставляти семестрові оцінки за групами результатів. На підставі оцінок за групами результатів виставити загальну оцінку за семестр з кожного навчального предмета / інтегрованого курсу навчального плану освітньої програми ліцею.

Оцінка за семестр може бути скоригованою.

Підсумкове оцінювання за рік не здійснювати. Річну оцінку виставляти на підставі загальних оцінок за I та II семестри або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним оцінок за I та II семестри. Для визначення річної оцінки потрібно враховувати динаміку особистих досягнень учня і учениці протягом року.

Таким чином учителям, які викладають у 5-7 класах, запропонувала:

- 1) При укладанні календарно-тематичних планів передбачити проведення окремих або комплексних підсумкових робіт за групами результатів, визначеними в Критеріях оцінювання за освітніми галузями.
- 2) Такі роботи проводити після завершення вивчення окремих елементів навчальної програми (теми/розділу тощо) та/або в кінці семестру.

3) На підставі оцінок, отриманих учнями за результатами підсумкових робіт, у Свідоцтві досягнень виставляти семестрові оцінки також за групами результатів. На підставі оцінок за групами результатів виставляти загальну оцінку за семестр.

4) Річну оцінку виставляти на підставі загальних оцінок за I та II семестри або скоригованих семестрових оцінок.

ВИСТУПИЛИ:

6.1. Боровик Т.В., керівник педагогічної спільноти вчителів початкових класів, яка запропонувала при оцінюванні здобувачів освіти 1-4 класів керуватися вимогами наказу МОН України від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО». Запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у 1-2 класах вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

6.2. Вчителі, які викладають у 5-7 класів, запропонували здійснювати оцінювання груп результатів навчання, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями (наказ від 02.08.2024 № 1093): Данилюк В.В., Буртник К.Д. – мовно-літературна галузь (додаток 1), Боровик Т.В. – соціальна і здоров'язбережувальна галузь (додаток 2), Лободовська В.Й. – громадянська та історична галузі (додаток 3), Сарафим О.М. – математична галузь (додаток 4), Щербина О.С., - природнича галузь (додаток 5), Чумаченко П.П. – інформатична галузь (додаток 6), Тиць С.В. – технологічна галузь (додаток 7), Сукманова О.В. – мистецька галузь (додаток 8), Таранкова С.В. – мовно-літературна та мистецька галузі (додаток 9), Чумаченко І.П. – фізична культура (додаток 10).

6.3. Данилюк В.В., Таранкова С.В., які зазначили, що без ведення Щоденника спостережень вчитель не зможе здійснити об'єктивне оцінювання учнів, відслідкувати їхній прогрес протягом навчального року.

УХВАЛИЛИ:

6.1. При оцінюванні здобувачів освіти 1-4 класів керуватися вимогами наказу МОН України від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО».

6.2. Учителям 1-4 класів:

6.2.1. Здійснювати формувальне та підсумкове оцінювання відповідно до пункту 28 Державного стандарту.

6.2.2. Результати підсумкового оцінювання на предметних сторінках класного журналу вносити відповідно до зразка Додатка 4, наказу МОН від 13.07.21 р. № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО».

6.2.3. Підсумкову (річну) оцінку здійснювати у 1-2 класах – вербально, у 3-4 класах - рівневою і фіксувати у класному електронному журналі та свідоцтвах досягнень здобувачів. Стан сформованості обов'язкових результатів навчання позначати галочкою.

6.3. Оцінювання здобувачів освіти 8-9, 10-11 класів здійснювати відповідно до вимог, затверджених наказом МОН України від 21.08.2013 року № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти».

6.4. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5-7 класів здійснювати відповідно до вимог нового Державного стандарту базової середньої освіти та Критеріїв оцінювання, визначених у додатку 1 до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

6.5. Учителям, які викладають у 5-7 класах:

6.5.1. При укладанні календарно-тематичних планів передбачити проведення окремих або комплексних підсумкових робіт за групами результатів, визначеними в Критеріях оцінювання за освітніми галузями.

6.5.2. Такі роботи проводити після завершення вивчення окремих елементів навчальної програми (теми / розділу тощо) та/або в кінці семестру.

6.5.3. На підставі оцінок, отриманих учнями за результатами підсумкових робіт, у Свідоцтві досягнень виставляти семестрові оцінки також за групами результатів. На підставі оцінок за групами результатів виставляти загальну оцінку за семестр.

6.5.4. Річну оцінку виставляти на підставі загальних оцінок за I та II семестри або скоригованих семестрових оцінок.

6.5.5. Вести Щоденник спостережень для здійснення об'єктивного оцінювання учнів, що дасть змогу відслідкувати їхній прогрес протягом навчального року.

6.6. Оприлюднити критерії оцінювання за освітніми газузями (Додатки 5.1.-5.10.) для 5-7 класів НУШ на вебсайті закладу

Рішення прийнято одногосно

По сьомому питанню: «Про затвердження бланку Свідоцтва досягнень здобувачів освіти 5-7 класів НУШ у 2024/2025 навчальному році»

СЛУХАЛИ:

Класних керівників 5-7 класів Валентину Плоху, Сергія Тиця, Вікторію Данилюк, які запропонували погодити бланки Свідоцтв досягнень здобувачів освіти 5-7 класів НУШ у 2024/2025 навчальному році.

Заслухавши та обговоривши інформацію класних керівників 5-7 класів Валентину Плоху, Сергія Тиця, Вікторію Данилюк, педагогічна рада

УХВАЛИЛА :

1. Затвердити Свідоцтво досягнень для здобувачів освіти 5-7 класів Плющівського ліцею (Додаток 6).

2. Оприлюднити бланки Свідоцтв навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7 класів на сайті закладу для ознайомлення з ним батьківської громадськості.

Рішення прийнято одногосно

По восьмому питанню: «Про погодження режиму та структури роботи закладу 2024/2025 навчального року»

СЛУХАЛИ:

Таранкову С.В., директора ліцею, яка запропонувала таку структуру навчального року:

1. Організувати роботу закладу за семестровою формою навчання:

I семестр - з 02 вересня по 27 грудня 2024 року;

II семестр - з 13 січня по 30 травня 2025 року.

Встановити такі терміни канікул:

осінні канікули: з 28 жовтня по 3 листопада 2024 року;

зимові канікули: з 30 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року;

весняні канікули: з 24 по 30 березня 2025 року.

2. Розпочати 2024/2025 навчальний рік у День знань 02 вересня 2024 року проведенням свята «Перший дзвоник» та першого уроку на тему "Україна – країна героїв".

3. Закінчити навчальний рік:

- для 1 – 4 класів 4 червня 2025 року;

- 5 – 8, 10 класів 13 червня 2025 року;

- для 9 класу 13 червня 2025 року;

- для 11 класу 27 червня 2025 року.

4. Навчальний рік поділити на два семестри:

I семестр – з 02 вересня по 27 грудня 2024 року;

II семестр – з 13 січня по 30 травня 2025 року.

5. Провести для учнів початкової школи навчальні екскурсії, а для учнів 5 – 8, 10 класів навчально-пізнавальну практику з 02 по 04 червня 2025 року для 1-4 класів; з 02 по 13 червня 2025 року для 5-8,10 класів.

6. Провести державну підсумкову атестацію (орієнтовно):

- для випускників початкової школи з 12 по 16 травня 2025 року;
- для випускників базової школи з 02 по 12 червня 2025 року;
- для старшої школи – з 23 травня 2025 року у формі ЗНО (НМТ) за графіком МОН України.

7. Навчальний процес організувати за 5 – денним тижневим режимом занять.

8. Встановити таку тривалість уроків:

- у перших класах — 35 хвилин;
- у 2—4-х класах — 40 хвилин;
- у 5—11-х класах — 45 хвилин.

9. Встановити таку тривалість перерв:

- між уроками — 10 хвилин;
- після 2-го та 3-го уроків — 20 хвилин.

10. Для початкової школи встановити такі перерви: дві по 15 хвилин і одну — на 25 хвилин.

11. Дотримуватися вимог Санітарного регламенту щодо організації дистанційного навчання з використанням ІКТ.

Заслухавши і обговоривши інформацію директора ліцею Таранкової С.В. «Про структуру 2024/2025 н. р. », педагогічна рада

УХВАЛИЛА :

1. Погодити структуру 2024/2025 н. р. та запропонувати її на затвердження директором закладу.
2. Оприлюднити структуру 2024/2025 н. р. на сайті закладу для ознайомлення з нею батьківської громадськості.

Рішення прийнято одногосно

По дев'ятому питанню «Про введення в документообіг Плющівського ліцею електронного класного журналу з 02.09.2024 року»

СЛУХАЛИ:

Таранкову С.В., директора ліцею, яка сказала, що відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН від 25.06.2018 № 676, листа Міністерства освіти і науки України від 27.06.2019 № 1/9-415, наказу МОН від 8 серпня 2022 року № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі» (zareestrovaniy u Ministerstvi yustitsii Ukraini 9 veresnia 2022 za № 1029/38365), з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій педагогічною радою може бути прийнято рішення про введення в документообіг ліцею електронних класних журналів для 1- 11 класів.

Світлана Володимирівна запропонувала розпочати впровадження в освітню діяльність педагогічного колективу електронних журналів та електронних щоденників з 02.09.2024 року

ВИСТУПИЛИ:

Романюк С.О., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що впровадження електронного журналу надасть можливість не тільки підвищить ефективність роботи педагогів, а й сприятиме створенню нових форм педагогіки партнерства усіх суб'єктів освітнього процесу, формуванню їх цифрової компетентності та інформаційної культури. Робота з електронними журналами надасть більше можливостей організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання та сприятиме побудові індивідуальної освітньої траєкторії учнів, підвищить їх мотивацію до відвідування занять та вивчення навчальних предметів; забезпечить посилення участі батьків в освітньому процесі.

Світлана Олександрівна запропонувала здійснювати ведення електронного журналу та електронного щоденника на порталі NZ.UA.

Заслухавши і обговоривши інформації директора ліцею Таранкової С.В. та заступника директора з навчально-виховної роботи Романюк С.О. «Про введення в документообіг Плющівського ліцею електронного класного журналу з 02.09.2024 року», педагогічна рада **УХВАЛИЛА :**

9.1.3 метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій, з 02.09.2024 року ввести в документообіг Плющівського ліцею електронні класні журнали для 1- 11 класів.

9.2. Розпочати з 02.09.2024 року впровадження в освітню діяльність педагогічного колективу електронних журналів для 1-11 класів.

9.3. Ведення електронного журналу та електронного щоденника здійснювати на порталі NZ.UA

9.4. Забезпечити інформування батьківської громадськості щодо функціонування «Електронного журналу» та «Електронного щоденника» на порталі NZ.UA.

9.5. Романюк С.О., заступнику директора з навчально-виховної роботи, розробити заходи щодо впровадження «Електронного журналу» та «Електронного щоденника» в освітній процес ліцею.

9.6. Класним керівникам:

9.6.1.Проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо запровадження електронного журналу

9.6.2.Забезпечити отримання згоди батьків на використання персональних даних, необхідних для забезпечення впровадження електронного журналу.

до 02.09.2024

Рішення прийнято одноголосно

По десятому питанню: «Про організацію інклюзивного навчання у закладі у 2024/2025 навчальному році»

СЛУХАЛИ:

Заступника директора ліцею з НВР Романюк С.О., яка повідомила, що у 2024/2025 н. р. у ліцеї у 1,2,4,5,7 класах організовується інклюзивне навчання відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної та загальної середньої освіти. Проведена робота щодо організації команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, розробки навчальних планів. Відповідно до заяв батьків та висновків Баштанського МІРЦ видано накази по школі від 28.08.2024 р. № 60 «Про організацію роботи класів з інклюзивною формою навчання та організацією в них освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році», від 28.08.2024 р. № 61 «Про створення команд психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами та їх персональний склад в 2024/2025 навчальному році», витягів із висновку про комплексну психолого - педагогічну оцінку розвитку дитини: від 12.10.2021 року № ІРЦ-85358/2021/280357 (повторне обстеження, від 16.05.2024 року № ІРЦ-85358/2024/280357), від 13.10.2021 року № ІРЦ-85358/2021/281647, від 13.10.2021 року № ІРЦ-85358/2021/280828 (повторне обстеження 29.01.2023), від 31серпня 2023 року № ІРЦ85358/2023/452343, від 23.05.2024 року № ІРЦ-85358/2024/519563.

Проведена робота щодо організації команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, розробки навчальних планів та розподілу корекційно-розвиткових годин для кожного учня. Запропонувала погодити продовження інклюзивного навчання для учнів: Погорелова Сергія (2 клас), Юрченко Анна (4 клас), Гроза Єгор (5 клас), Погорелов Денис (7 клас) Погорелова Сергія (1 клас) Погорелова Сергія (1 клас)); організація інклюзивного навчання для Погорелова Артема (1 клас). Повідомила про надходження усних звернень батьків про організацію інклюзивного навчання їх дітей на базі ліцею.

Заслухавши і обговоривши інформацію заступника директора ліцею з НВР Романюк С.О. про організацію інклюзивного навчання у закладі у 2024/2025 навчальному році, педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

- 1.Продовжити роботу 2, 4,5,7 класів з інклюзивною формою навчання, а в 1 класі організувати інклюзивне навчання з 02 вересня 2024 року.
2. Рекомендувати батькам надати письмові звернення про організацію навчання їх дітей у ліцеї на розгляд педагогічної ради.
- 3.Командам супроводу створити індивідуальні програми розвитку для дітей з особливими потребами, враховуючи рекомендації Баштанського МРЦ та результати динаміки їх розвитку за попередній навчальний рік.
4. Вчителям, які викладатимуть у класах з інклюзивною формою, скласти індивідуальні навчальні програми для організації освітнього процесу з учнями з ООП.
5. Романюк Світлані Олександрівні, заступнику директора з навчально-виховної роботи, яка відповідальна за організацію, стан та якість впровадження інклюзивного навчання у закладі, надавати методичну допомогу учителям, які будуть задіяні в освітньому процесі інклюзивних класів.

Рішення прийнято одногосно

По одинадцятому питанню: «Про організацію та проведення навчально-пізнавальної і пошуково-дослідницької практики та екскурсій у 2024/2025 навчальному році»

СЛУХАЛИ:

Заступника директора ліцею з НВР **Романюк С.О.**, яка ознайомила педагогічних працівників із додатком до листа МОН України від 11.06.2015 року №1/9-303, згідно якого рішення про доцільність та строки проведення навчальної практики у 5-8, 10 класах та навчальних екскурсій у 1-4 класах навчальний заклад приймає **самостійно**. Навчальні екскурсії організовуються з метою формування в учнів умінь спостерігати за навколишнім світом, сприяння розвитку наукового мислення, інтересу до вивченого матеріалу, ознайомлення з культурно-суспільним надбанням нашого народу та людства, національними традиціями. При виборі об'єктів для проведення екскурсій слід враховувати Перелік комплексних навчально-тематичних екскурсій з учнівською молоддю «Моя країна – Україна», визначених краєзнавчих, географічних, етнографічних та історичних об'єктів і туристсько-краєзнавчих екскурсійних маршрутів, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки.

Проведення навчальної практики в основній та старшій школі спрямоване на розвиток пізнавальної діяльності учнів, залучення їх до пошукової роботи, поглиблення та систематизацію знань, умінь і навичок школярів, усвідомлення практичної складової навчальних курсів, формування міжпредметних зв'язків тощо.

Повідомила, що через складну безпекову ситуацію навчально-пізнавальну і пошуково-дослідницьку практику та екскурсії доцільно здійснити дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій.

Зазначила, що у термін до 30 травня 2025 року вчителі мають змогу виконати програми з навчальних предметів. Запропонувала навчально-пізнавальну і пошуково-дослідницьку практику та екскурсій для учнів 1-4 класів та 5 - 8, 10 класів провести у період з 02 по 04 червня 2025 року для 1-4 класів, а з 02 по 13 червня 2025 року для 5-8, 10 класів. Окрім того, за результатами навчального року у разі необхідності, педагогічна рада може прийняти рішення про використання цих навчальних годин на подолання освітніх втрат.

Заслухавши і обговоривши інформацію «Про організацію та проведення навчально-пізнавальної та пошуково-дослідницької практики та екскурсій у 2024/2025 навчальному році», педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Відповідно до листа Міністерства освіти і науки від 06.08.2008 року №1/9-61 «Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх закладів», навчальні екскурсії у 1 – 4 класах з 02 по 04 червня 2025 року та навчальну практику у 5-8, 10 класах провести з 02 по 13 червня 2025 року.

2. Романюк С.О., заступнику директора з навчально - виховної роботи, скласти графік проведення екскурсій у 1 - 4 класах та навчально-пізнавальну і пошуково-дослідницьку практику у 5 - 8, 10 класах на 2024/2025 н. р., погодивши його з вчителями - предметниками та подавши на затвердження директору ліцею до 21.04.2025 р.

3. У разі необхідності, прийняти рішення про використання навчальних годин на організацію та проведення навчально-пізнавальної і пошуково-дослідницької практики та екскурсій для подолання освітніх втрат за результатами навчального року.

Рішення прийнято одногосно

По дванадцятому питанню: «Про особливості організації освітнього процесу у закладі 2024/2025 навчального року в умовах правового режиму воєнного стану»

СЛУХАЛИ:

1. Директора ліцею **Світлану Таранкову**, яка розповіла про заходи захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій. Запропонувала освітній процес організувати з використанням технологій дистанційного навчання. Зазначила, що під час військових дій та ще тривалий час після їх закінчення заклади освіти в Україні працюватимуть у нових для себе вимогах до безпечного освітнього середовища. Облаштування укриттів та організація безпечного освітнього простору у школі – одне з найважливіших завдань для дирекції та педагогічного колективу.

Вимоги та рекомендації щодо облаштування безпечного укриття у закладі освіти розробила Державна служба з надзвичайних ситуацій. Зазначила, що в умовах воєнного стану важливим для дирекції закладу є питання безпеки учасників освітнього процесу. Для безпечного старту нового 2024/2025 навчального року мають бути створені відповідні умови. З метою забезпечення укриття учасників освітнього процесу в закладі освіти, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 13.08.2024 № 926 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо створення в будівлях і спорудах закладів освіти захищених просторів (приміщень для фізичного захисту)», продовжується реконструкція і ремонт ПРУ на базі стрілкового тиру.

Світлана Володимирівна підвела підсумки підготовки укриття ліцею до нового навчального року та озвучила завдання, які стоять перед педагогічним колективом. У процесі дій учасникам освітнього процесу під час повітряної тривоги слід керуватися "Рекомендаціями щодо підготовки та дій учасників освітнього процесу під час тривоги в різних ситуаціях" (за посиланням <http://osvita.ua/school/87595/>)

ВИСТУПИЛИ:

Дуплик Т.Г., завідувача господарством ліцею, повідомила, що всі аварійні виходи розчищені та вільні для проведення евакуації під час повітряної тривоги. Плани евакуації розміщені на всіх поверхах закладу.

Романюк С.О., заступник директора з НВР, ознайомила з Планом заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах правового режиму воєнного стану у 2024/2025 н. р.

УХВАЛИЛИ:

Погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024/2025 н.р.:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Опрацювати Лист ДСНС від 14.06.2022 р. № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»	серпень	Дирекція ліцею
2.	Забезпечити облаштування безпечного простору у закладі (укриття, запасні виходи) відповідно до вимог ДСНС	серпень	Дирекція ліцею
3.	Організувати безпечне та безперешкодне пересування по закладу	серпень	Дирекція ліцею

4.	Перевірити проходи до всіх запасних виходів, які мають бути вільними та доступними	серпень	Дуплик Т.Г.
5.	Забезпечити наявність схем евакуації до укриттів учасників освітнього процесу	серпень	Дуплик Т.Г.
6.	Розробити чіткі процедури реагування та поведінки у надзвичайних ситуаціях. Забезпечити засвоєння цих процедур усіма працівниками закладу та постійне відпрацювання правил з учнями.	серпень, впродовж року	Дирекція ліцею Класні керівники
7.	Розробити протоколи безпеки для випадків повітряної тривоги, евакуації до укриття в школі чи за її межами. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу	серпень	Дирекція ліцею Класні керівники
8.	Інформувати учнів про правила мінної безпеки, проводити заходи із залученням ДСНС	Впродовж року	Лободовська В.Й.
9.	Організувати проходження працівниками ліцею навчань з надання першої невідкладної допомоги	Серпень	Класні керівники
10.	Розробити адаптаційні заходи для учнів на початку навчального року, спрямовані на успішну адаптацію дітей із числа внутрішньо переміщених осіб	Серпень-вересень	Сукманова О.В. Шматолоха В.М.
11.	Проводити антибулінгову політику в закладі. Розробити адаптаційні заходи для дітей із числа внутрішньо переміщених осіб	Впродовж року	Сукманова О.В. Шматолоха В.М. Класні керівники
12.	Провести оцінку готовності закладу змінювати спосіб організації освітнього процесу	серпень	Дирекція ліцею

ВИСТУПИЛИ:

ЗДВР Валентина Любодовська, яка зазначила, що війна в Україні стала стресом для усіх учасників освітнього процесу. За таких умов істотно зростає роль всіх педагогічних працівників, які можуть надавати першу психологічну допомогу та підтримку усім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань функціонування системи освіти.

Перша психологічна допомога – це сукупність заходів загальнолюдської підтримки та практичної допомоги ближнім, які відчують емоційне напруження та страждання. Таку допомогу може надати не лише практичний психолог, а також вчитель, знайомий з правилами надання першої психологічної допомоги. Її надання не передбачає значної професійної підготовки, достатньо педагогічних знань, отриманих в межах загальноосвітнього психологічного інформування, і природної здатності проявляти співчуття та людяність. Зазначила, що новим Положенням про атестацію педагогічних працівників, яке вступило в силу з 01.09.2023 року, введена вимога про підвищення кваліфікації з питань психологічної підтримки здобувачів освіти в обсязі 10% від обов'язкового мінімуму.

Зауважила, що в теперішніх умовах бажано провести адаптаційний період для учнів, відкоригувати черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до їх актуальних потреб, опанувати методику проведення спеціальних вправ на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

УХВАЛИЛИ:

- Освітній процес 2024/2025 навчального року проводити з використанням технологій дистанційного навчання.
- Дітям, які вимушено переселилися з зони бойових дій, приділити особливу увагу.

3. Відкоригувати черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів.
4. Під час сигналу оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога» припиняти навчання та пропонувати дітям перейти до укриттів.

Рішення прийнято одногосно

По тринадцятому питанню: «Про особливості викладання навчальних предметів (затвердження навчальних модулів з інформатики, фізичної культури, трудового навчання та технологій) у 2024/2025 навчальному році»

СЛУХАЛИ:

Заступника директора ліцею з НВР Романюк С.О., яка ознайомила педагогічних працівників з методичними рекомендаціями щодо особливостей викладання вказаних предметів у 2024/2025 н. р. Вчителі Тиць С.В., Чумаченко І.П. та Чумаченко П.П. надали інформацію про узагальнені результати анкетування учнів 5-11 класів щодо вибору ними навчальних модулів для вивчення фізичної культури, трудового навчання, технологій та інформатики.

Заслухавши і обговоривши інформацію заступника директора ліцею з НВР Романюк С.О. „Про затвердження модулів для вивчення інформатики, фізичної культури, трудового навчання, та технологій у 2024/2025 н. р.", враховуючи можливості навчально - матеріальної бази з названих дисциплін, педагогічна рада

УХВАЛИЛА :

1.Погодити для вивчення предмету «Технології» та "Трудове навчання" такі модулі:

Клас	Назва модуля «Обслуговуючі види праці»
5 клас	НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ 5 КЛАСУ НУШ. Розроблена на основі модельної програми «ТЕХНОЛОГІЇ. 5–6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори <u>Ходзицька І.Ю., Горобець О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С, Приходько Ю.М.</u>)«Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795)
	Модулі: 1. Втілення задуму в готовий продукт за алгоритмом проєкто-технологічної діяльності 2.Творче застосування традиційних і сучасних технологій декоративно-ужиткового мистецтва 3.Ефективне використання техніки і матеріалів без заподіяння шкоди навколишнього середовища 4. Турбота про власний побут, задоволення потреб і потреб інших осіб
6 клас	НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ 6 КЛАСУ НУШ. Розроблена на основі модельної програми «ТЕХНОЛОГІЇ. 5–6 КЛАСИ» для закладів загальної середньої освіти (автори Кільдеров Д.Е., Мачача Т.С., Юрженко В.В., Луп'як Д.М.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795)
	Модулі: 1. Технології худ споживання їжі
7 клас	ТЕХНОЛОГІЇ. НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ 7 КЛАСУ НУШ. Розроблена на основі модельної програми "Технології, 7-9 клас для закладів загальної середньої освіти» (авт. Ходзицька І. Ю., Горобець О. В., Медвідь О. Ю., Пасічна Т. С., Приходько Ю. М.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795)
	Модулі 1. Втілення задуму в готовий продукт за алгоритмом проєкто-технологічної діяльності 2.Творче застосування традиційних і сучасних технологій декоративно-ужиткового мистецтва 3.Ефективне використання техніки і матеріалів без заподіяння шкоди навколишнього

	середовища 4. Турбота про власний побут, задоволення потреб і потреб інших осіб
8-9 клас	Вивчення предмета «Трудове навчання» для 8-9 класів здійснюється за навчальною програмою, затвердженою наказом МОН від 07.06.2017 № 804.
	Проекти: 8 клас 1.«Килимok на стілець.» (Технологія печворку) 2 «Заколкa для волосся»(Технологія обробки деревини, технологія декупажу) 3. «Декоративне дерево з бісеру» (Технологія виготовлення виробів з бісеру.) 4. «Садовий інвентар» (Технологія обробки сортового прокату). 9 клас 1.«Вироби в етнічному стилі» (Технологія виготовлення аплікації.) 2.«Нове життя старим речам» (Технологія обробки матеріалів ручним способом)
ТЕХНОЛОГІЇ, 10 - 11 клас (модулі). Навчання здійснюється за програмою, затвердженою наказом МОН від 23.10.2017 № 1407 Навчальна програма «Технології» (рівень стандарту). Навчальна програма «Технології» (рівень стандарту) має модульну структуру і складається з десяти обов'язково-вибіркових навчальних модулів, із яких учні спільно з учителем обирають лише три, для вивчення упродовж одного чи двох навчальних років:	
10	1. Креслення
11	1. Техніки декоративно-ужиткового мистецтва 2. Дизайн предметів інтер'єру

2. Погодити для вивчення фізичної культури у 1-11 класах такі модулі:

2.1. Перелік модулів з фізичної культури для учнів 1-4 класів на 2024-2025 н.р. Наказ МОН України «Про затвердження типових освітніх програм для 1-4 класів закладів загальної середньої освіти від 12.08.2022 №743 Савченко О.Я.:

- вправи для формування культури рухів з елементами гімнастики;
- вправи для оволодіння навичками пересувань;
- вправи для опанування навичками володіння м'ячем;
- стрибкові вправи;
- ігри для активного відпочинку;
- вправи для розвитку фізичних якостей;
- вправи для формування постави і профілактики плоскостопості.

2.2. Перелік модулів з фізичної культури для учнів 5-6 класів на 2024-2025н.р. «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» наказ Міністерства освіти і науки України від 17.08.2022 року № 752

Інваріативний модуль

Теоретико-методичні знання та загальна фізична підготовка (вивчається в процесі уроків)

Варіативні модулі:

1. Дитяча Легка атлетика
2. Доджбол
3. Футбол
4. Панна (вуличний футбол)
5. Рухливі ігри
6. Баскетбол 3х3
7. Волейбол»
8. Футзал
9. Гімнастика

10. Шашки
11. Бадмінтон
12. Настільний теніс

2.3. Перелік модулів з фізичної культури для учнів 7 класу на 2024-2025н.р.

«Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», наказ Міністерства освіти і науки України від 24.07.2023 року № 883

1. Легка атлетика
2. Баскетбол 3х3
3. Баскетбол
4. Доджбол
5. Гімнастика
6. Військово - спортивні ігри
7. Волейбол»
8. Панна (вуличний футбол)
9. Футбол
10. Бадмінтон

2.4. Перелік модулів з фізичної культури для учнів 8-9 класів на 2024-2025 н.р., наказ Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 року № 804

- Легка атлетика
- Футбол
- Волейбол
- Гімнастика
- Баскетбол

2.5. Перелік модулів з фізичної культури для учнів 10-11 класів на 2024-2025 н.р. наказ Міністерства освіти науки України від 23.10.2017 року № 1407

- Легка атлетика
- Футбол
- Волейбол
- Гімнастика
- Баскетбол

3. Погодити для вивчення інформатики у 10 - 11 класах такі модулі:

10-й клас

- 35 годин базовий модуль
- 17 годин вибіркового модуля - «Основи електронного документообігу»
Теми:
 1. Документи та документообіг - 7 год.
 2. Технічні та програмні засоби обробки документів та інформації – 5 год.
 3. Електронний документообіг – 5 год.

11-й клас

- 35 годин базовий модуль
- 17 годин вибіркового модуля - «Графічний дизайн»
Теми:
 1. Графічний дизайн як засіб візуальної комунікації – 5 год.
 2. Растрова графіка – 4 год.
 3. Векторна графіка – 4 год.
 4. Основи композиції та дизайну – 4 год.

Рішення прийнято одноголосно

По чотирнадцятому питанню: «Про створення безпечного освітнього середовища та особливості організації виховної роботи з учнями у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану в Україні»

СЛУХАЛИ:

Заступника директора з виховної роботи **Лободовську В.Й.**, яка акцентувала увагу на те, що виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу й має ґрунтуватися на

загальнолюдських, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського суспільства, принципах верховенства права, дотримання свобод людини громадянина. Тому головною метою виховання учнів/учениць нашого закладу є формування конкурентоспроможної особистості з постійною потребою самореалізації та самовдосконалення, з гуманістичним світосприйнянням і почуттям відповідальності за долю України, її народу і всього людства, потреби до спілкування з мистецтвом, створення художніх цінностей. Основою виховної роботи є програма «Основні орієнтири виховної роботи 1-12 класів України».

Зазначила, що в 2024-2025 н.р. виховна робота в закладі повинна бути спрямована на виконання завдань, поставлених Конвенцією про права дитини, Законом України «Про охорону дитинства», Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Про деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», здійснювалась відповідно листа МОН України від 10 серпня 2022 р., № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023-2024 н.р.», концепції патріотичного виховання державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі (СХВАЛЕНО Указом Президента України від 25 травня 2020 року № 195/2020), Концепції «Безпечна і дружня до дитини школа».

Звернула увагу на роль в організації виховної діяльності в закладі освіти класних керівників, діяльність яких регламентується «Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти».

Окреслила основні найважливіші напрямки та завдання діяльності педагогічного колективу по плануванню і організації національно-патріотичного виховання, що є важливою складовою загального виховного процесу.

Вказала, що не менш важливим є питання профілактики кримінальних правопорушень, формування правової культури учнів, виявлення та усунення причин і умов, які сприяють вчиненню дітьми злочинів, подоланню девіантної поведінки.

Зауважила, що єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Успіх виховного процесу залежить від відносин між педагогом та здобувачем освіти, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва й ділового партнерства. Тому перед педагогічним колективом стоїть нелегке завдання — наповнити дистанційний освітній процес виховним змістом національно-патріотичного спрямування і таким, що дасть дітям відчуття стабільності в теперішній реальності, зможе відволікти їх і розважити, що необхідно для позитивного фізичного і психоемоційного стану дітей.

Заслухавши і обговоривши інформацію заступника директора з виховної роботи Лободовської В.Й. «Про особливості організації виховної роботи з учнями у 2024/2025 навчальному році в умовах воєнного стану в Україні»,

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічному колективу спрямувати зміст виховної роботи в новому навчальному році на пошук нових форм і методів виховної роботи щодо створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня на засадах педагогіки партнерства.

2. Педагогу-організатору Войцовой Т.С.:

2.1. Продовжити удосконалювати роботу учнівського самоврядування школи.

Постійно

2.2. Забезпечувати участь учнів закладу у конкурсах на рівні ТГ.

Впродовж року

3. Класним керівникам 1-11 класів продовжувати роботу по формуванню в учнів прагнення до здорового способу життя, потреби дотримуватися правил особистої та колективної безпеки, ціннісного ставлення до себе, родини, суспільства та держави.

4. Заступнику директора з виховної роботи, педагогу-організатору, класним керівникам 1-11 класів:

3.1. Активізувати роботу органів учнівського самоврядування щодо залучення учнів до систематичної участі в освітньому процесі (в умовах воєнного стану з використанням технологій дистанційного навчання).

3.2. Постійно контролювати стан відвідування учнями школи навчальних занять. Вживати невідкладних заходів щодо попередження пропусків без поважних причин, тісно співпрацювати з відповідними службами

3.3. Проводити виховні години на теми мобінгу, булінгу, психологічні практикуми за участю практичного психолога, батьківські збори з розглядом питання про попередження домашнього насильства.

3.4. Постійно повторювати базові правила поведінки та як діяти в разі виявлення мін та інших вибухонебезпечних предметів.

5. Заступнику директора з ВР Лободовській В.Й., практичному психологу, педагогу - організатору Войцовой Т.С.:

4.1. Налагодити у форматі онлайн діяльність шкільної «гарячої лінії» з актуальних для учнів, батьків питань, наданні консультативної підтримки дітям з груп ризиків, ВПО.

4.2. Здійснювати вивчення індивідуальних, вікових, психологічних особливостей учнів їхніх інтересів, нахилів, уподобань.

Постійно

6. Заступнику директора з ВР Лободовській В.Й.:

5.1. Забезпечувати реалізацію завдань виховної роботи в ліцеї.

Постійно

5.2. Координувати роботу класних керівників, педагога-організатора, вчителів-предметників.
Постійно

5.3. Разом із класними керівниками проаналізувати роботу за рік, акцентуючи увагу на недоліках.

Вересень, 2024 р.

5.4. Надати практичну допомогу учнівському самоврядуванню в плануванні роботи на 2024/2025 н.р., враховуючи пропозиції учнівських колективів шляхом анкетування.

Вересень, 2024 р.

5.5. Підготувати матеріали з виховної роботи для висвітлення діяльності на сайті ліцею.

Постійно

5.6. Постійно оновлювати стрічку «Новини» сайту ліцею матеріалами з проведених заходів.

Впродовж 2024/2025 н.р.

Рішення прийнято одногосно

По п'ятнадцятому питанню "Про особливості організації освітнього процесу відповідно оновленої навчальної програми для 10 -11 класів із "Захисту України"

СЛУХАЛИ:

Таранкову С.В. яка зазначила, що вимоги Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, стан повномасштабної війни в Україні потребують прагматичних підходів до формування готовності старшокласників до військової служби в Збройних Силах України, Міністерстві внутрішніх справ, Національній гвардії України та інших військових формуваннях.

Тому на уроках предмета «Захист України» учні отримують початковий військовий вишкіл.

Організація освітнього процесу з навчального предмета «Захист України» у закладах загальної середньої освіти в 2024/2025 навчальному році здійснюватиметься відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про національну безпеку України», «Про оборону України», «Про основи національного спротиву», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 15.12.2023 № 1322, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392 та інших нормативних документів.

У 2024-2025 н.р. актуальними освітніми завданнями в реалізації змісту навчального предмета «Захист України» є:

- ознайомлення учнів з основами нормативно-правового забезпечення захисту України, цивільного захисту населення та особистої безпеки людини;
- усвідомлення ними свого обов'язку щодо захисту України у разі виникнення загрози незалежності та територіальній цілісності держави;
- набуття знань про функції Збройних Сил України та інших військових формувань, їхні характерні особливості;
- засвоєння основ захисту України, цивільного захисту населення, домедичної допомоги, здійснення психологічної підготовки учнівської молоді до захисту України;
- підготовка учнів до захисту України, професійної орієнтації молоді до служби у Збройних Силах України та інших військових формуваннях, визначених чинним законодавством, до захисту життя і здоров'я, забезпечення власної безпеки і безпеки інших людей у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу.

У 2024-2025 н.р. році учні ліцею вивчатимуть предмет за модельною навчальною програмою «Захист України. Інтегрований курс», затверджену наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2024 року № 1116. Дану програму погоджено Міністерством оборони України, лист від 24.04.2024 року № 220/564

Програма спрямована як на формування патріотичної свідомості та системи цінностей, так і на розвиток практичних навичок для збереження життя. Її особливість — єдиний зміст для всіх учнів і учениць, незалежно від статі, що забезпечує рівні можливості в набутті важливих навичок. Оновлення «Захисту України» здійснювалося комплексно: з урахуванням сучасних викликів та потреб у сфері національної безпеки, з огляду на досвід та рекомендації провідних експертів, громадських організацій та освітян.

Програмою передбачене викладання предмету «Захист України» в спеціально облаштованих осередках, які будуть створені на території громад. На даний час осередки ще не створені, тому викладання предмету буде за новою навчальною програмою з використанням технологій дистанційного навчання.

ВИСТУПИЛИ:

Романюк С.О., заступник директора з навчально - виховної роботи, Чумаченко П.П., вчитель "Захисту України", які окреслили основні завдання по плануванню і організації освітнього процесу з предмету; зупинилися на проблемах навчально - матеріального забезпечення викладання.

Заслухавши і обговоривши інформації Таранкової С.В., директора ліцею, Романюк С.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, Чумаченка П.П., вчителя захисту України "Про особливості організації освітнього процесу відповідно оновленої навчальної програми для 10 -11 класів із "Захисту України",

УХВАЛИЛИ:

15.1. Викладання предмету «Захист України» у 2024/2025 н.р. у ліцеї здійснювати за новою навчальною програмою «Захист України. Інтегрований курс», затверджену наказом

Міністерства освіти і науки України від 08.08.2024 року № 1116 з використанням технологій дистанційного навчання.

15.2. Чумаченку Павлу Петровичу, учителя навчального предмета «Захист України»:

15.2.1. Організацію освітнього процесу на уроках з предмета «Захист України у 2024-2025 н.р. здійснювати відповідно законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про національну безпеку України», «Про оборону України», «Про основи національного спротиву», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 15.12.2023 № 1322, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, Стратегії національно-патріотичного виховання, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

15.2.2. З метою якісного викладання навчального предмета із урахуванням оновлених підходів, пройти підвищення кваліфікації за Типовою програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти, які забезпечують викладання навчального предмета «Захист України» за програмою «Захист України. Інтегрований курс», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2024 року № 1116.

15.2.3. Вивчення навчального предмета «Захист України» спрямувати на формування:

- життєво необхідних знань, умінь і навичок учнів щодо захисту України та дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- системного уявлення про військово-патріотичне виховання як складову національно-патріотичного виховання.

15.2.4. У календарно-тематичних планах виділити ключові теми, на яких ґрунтується подальше опрацювання програмового матеріалу, що дозволить без порушення системи програмових вимог ущільнювати, оптимізувати вивчення предмета, концентрувати увагу на відпрацюванні позицій, що мають забезпечити якісну самостійну роботу учнів в умовах дистанційного навчання.

15.2.5. Використовувати заняття для формування готовності старшокласників до військової служби в Збройних Силах України, Міністерстві внутрішніх справ, Національній гвардії України та інших військових формуваннях.

15.3. Лободовській Валентині Йосипівні, заступнику директора з виховної роботи:

15.3.1. Організовувати спільну діяльність учителя "Захисту України" та класних керівників щодо виконання нових завдань освіти– формування в учнівської молоді життєво необхідних знань, умінь і навичок щодо захисту України та дій в умовах надзвичайних ситуацій, а також системного уявлення про військово-патріотичне виховання як складову національно-патріотичного виховання.

15.3.2. Практикувати спільні виховні заходи з проблем національно - патріотичного виховання, залучаючи до їх проведення учителя з "Захисту України" Чумаченка П.П.

Рішення прийнято одностайно

По шістнадцятому питанню: «Про затвердження переліку профілів навчання для здобувачів освіти 10 та 11 класів на 2024/2025 н. р.»

СЛУХАЛИ:

інформацію заступника директора ліцею із НВР Романюк Світлани Олександрівни, яка повідомила, що здобувачі освіти 11 класу у 2024/2025 н.р. продовжуватимуть навчання за профілем «Українська філологія». Для вибору профілю у 10 класі було проведено опитування учнів і батьків. Переважна більшість десятикласників (6 із 8) обрали біологічний профіль, оскільки вважають пов'язати своє життя з медициною і сільським господарством.

Заслухавши і обговоривши інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи Романюк С.О., педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Затвердити перелік профілів навчання у старшій школі на 2024/2025 н.р. таким чином:
10 клас – біологічний профіль;
11 клас – українська філологія.
2. Оприлюднити дане рішення на сайті закладу для ознайомлення з ним здобувачів освіти 10-11 класів та батьківської громадськості.

Рішення прийнято одногосно

По сімнадцятому питанню "Про погодження тижневого педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік"

СЛУХАЛИ:

Таранкову Світлану Володимирівну, директора ліцею, яка познайомила присутніх із проєктом тижневого навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 н.р.. Вона зазначила, що розподіл годин проводився спеціально створеною комісією (наказ № 58 від 23.08.2024 р.) та погоджувався головою профспілкового комітету закладу Данилюк В.В. Всі педагоги ознайомлені з тижневим навантаження особисто під підпис.

Заслухавши і обговоривши інформацію Таранкової Світлани Володимирівни, директора ліцею,

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити тижневе педагогічне навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік у такому порядку:

	Прізвище, імя по батькові	Посада/ кі-сть учнів у класі	Класи											всього	Примітка
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
			7	14	10	12	12	13	13	12	19	9	5		
1	Таранкова Світлана Володимирівна	зар.літератур а 6,7, 9кл МІК "Театр і драм" 5,6,7 кл етика 5, 6 кл					1 1	2 1 1	1 1	2	2			6 3 2	Вища категорія (14 р) Директор (16 р) Вчитель - метод.
2	Романюк Світлана Олександрівна	Хімія 10-11 кл біологія.9-11 кл									2 2	2 4 2	4 8	вища категорія, (14 р) вчитель- методист Заст. директора 95%	
3.	Лободовська Валентина Йосипівна	Історія 5- 11кл Право 9 кл Громадянськ а освіта, 6, 7,10 кл					1	2	2	2.5	2.5 1	2.5 2	2.5	15 1 2	вища категорія (14 р) учитель- методист ЗДНВР (95%) - 0.5 ст Зав.кабін.історії (10%)
4.	Чумаченко Валентина Іванівна	укр. мова і літ.5, 8,9,10,11 кл					6			4	4	4	7	25	вища категорія (14 р) учитель- методист класний керівник 9 кл (100%) Зав. каб.укр. мови і літ.(10%)
5.	Данилюк Віта Володимирівна	Укрм.і літ.ітература, 6,7 кл зар.літератур а 6, 9,10,11 кл Мистецтво 8,9 кл					2	6	5 2			1 1	1	11 6 2	вища категорія (14 р), вчитель- методист кл. керівник 7 кл. (100%), зав. каб. зар. літер. (10%)
6.	Сукманова Ольга Валентинівна	Музичне мистецтво 1 – 7 кл	1	1	1	1	1	0.5	1					6.5	Спеціаліст, 10 розряд Зав.кабінетом музики (10%) Класний керівник 8 кл (100%) Асистент учителя 1 ст (11 розр)

7.	Буртник Катерина Дмитрівна	Англійська мова 2- 11 кл		3	3	3	3.5	3.5	3.5	3	3	2	2	29.5	I категорія (13 р) Зав. кабінетом англ.мов (10%) Класний керівник 10 кл (50%)
8.	Щербина Олександр Сергійович	Математика, 8- 11 кл Фізика 7-11 клас							2	4	4	4	5	17 14	I категорія (13 розряд) Зав. кабінетом математики (10%)
9.	Тиць Сергій Васильович	Географія, 6- 11 кл Труд. навч. , технолог 5- 11 Пізн.природ у 5, 6 кл					1 2	1.5 3	2 1	2 1	1.5 1	1.5 1.5	1 1.5	8 8.5 5	I категорія (13 р) зав. шкільн. майст.20% Кл. керівн. 6 класу (100%)
10.	Чумаченко Іван Петрович	Фізична культура 1,3, 5- 11 кл		3	3		3		3	3	3	3	3	24	II категор. (12 р) ПРЗФК (10%) Завід.спорт.зало м (10%)
11.	Чумаченко Павло Петрович	Інформатика, 2-11 кл ЗУ, 10,11 кл Фізкультура, 6 клас		1	1	1	1.5	1.5	1.5	2	2	1.5 1.5	1.5 1.5	14.5 3 3	Спеціаліст (11 розряд) Зав.каб. інформ. (10%) Обслуг. комп'ютер. (10%) Кл.керівн. 10 кл (50%)
12.	Вознюк Антоніна Миколаївна	1 клас Вихователь (супроводж. особа)	19											19	II категорія (12 р) Кл.керівн. 1 кл (50%) 0.5 ст
13.	Сарафим Оксана Миколаївна	2 клас Математ.6, 7 клас Обр.мистецтво 5,6,7 клас		16					5 0.5	4 1				16 9 2.5	Вища категорія (14 р) Кл.кер 2 кл (100%)
14.	Боровик Тетяна Володимирівна	3 клас Основи здоров'я, 5 – 9 клас Біологія 7,8 кл			17		1	1	1 2.5	1 2	1 1			17 5 4.5	Вища категорія (14 р) Старший учитель Кл.кер. 3клас (50%)

15.	Береза Наталія Володимирівна	4 клас Математика, 5 кл				20	4							20	4	Спеціаліст (11 р) Старший учитель Кл.керівн. 4 кл (100%)
16.	Войцова Тетяна Сергіївна	Асистент учителя Хімія, 7, 8,9 кл							1	2	2			5		АВ - 25 годин, 12 розряд Педагог-орган. 0.5.ст (12 р.) Спеціаліст 11 р (хімія)
17.	Плоха Валентина Миколаївна	Асистент учителя Англ.мова 1 кл	2											2		АВ - 25 годин, 12 розряд Зав.каб хімії (10%) Клас.кер 5 кл (100%)
18.	Сармак Любов Григорівна	Асистент учителя														АВ - 25 годин, 10 розряд
19.	Вакансія	Практ. психолог														0.5 ст; 12 розряд
20.	Шматолоха Вікторія Миколаївна	Асистент учителя Соціальний педагог														1 ст - 10 розряд 0.5 ст - 10 розряд 10 розряд
21.	Вакансія	Хімія 10 кл										0.5		0.5		14 розряд
22.	Вакансія	Гром.освіта 6,7 кл						0.5	0.5					1		14 розряд
23.	Вакансія	гурток												9		12 розряд
24.	Вакансія	Вихователь (супроводж уюча особа по підвезенню учнів)														0.5 ст - 12 розряд
	Всього годин		22	24	25	25	29	32	34	31.5	33	34	34	323.5/ <i>9-гурт</i> = 332.5		

2. Матеріали проведеної тарифікації подати до централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради для проведення фінансових розрахунків та нарахування заробітної плати педагогічним працівникам закладу у 2024/2025 н.р.

Рішення прийнято одногосно

По вісімнадцятому питанню: «Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу за липень-серпень 2024 року та документів, що засвідчують їх»

СЛУХАЛИ:

Світлану ТАРАНКОВУ, директора ліцею, яка нагадала присутнім про те, що відповідно до постанови 800 Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р "Про деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників", із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1133, плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2024 рік, вчителі самостійно підвищують кваліфікацію відповідно до свого профілю у зручний для нього час протягом року. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти. Наголосила, що основними формами підвищення кваліфікації може бути очна та дистанційна форми навчання, основними видами підвищення – навчання за програмою підвищення кваліфікації, участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, інтернет-конференціях, майстер-класах.

Протягом вказаного періоду до педагогічної ради ліцею надійшли клопотання вчителів: Романюк С.О, Тиця С.В., Щербини О.С., Лободовської В.Й. про визнання результатів підвищення кваліфікації та документу підвищення кваліфікації через участь у вебінарах, семінарах, тренінгах, що і передбачено Порядком підвищення кваліфікації, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800.

ВИСТУПИЛИ:

1. Романюк Світлана Олександрівна, учитель біології та хімії, (текст виступу додається до протоколу)
2. Тиць Сергій Васильович, учитель географії, інтегрованого курсу «Пізнаємо природу», (текст виступу додається до протоколу)
3. Щербина Олександр Сергійович, учитель фізики та математики, (текст виступу додається до протоколу)
4. Лободовська Валентина Йосипівна, учитель історії, громадянської освіти та правознавства, (текст виступів додається до протоколу).

Заслухавши і обговоривши інформацію Таранкової Світлани Володимирівни, директора ліцею, та виступи педагогів, які підвищували кваліфікацію у липні-серпні 2024 року,

УХВАЛИЛИ:

1. Задовольнити клопотання педагогічних працівників Романюк С.О, Тиця С.В., Щербини О.С., Лободовської В.Й. щодо визнання результатів підвищення кваліфікації.
2. Визнати документи (сертифікати) про підвищення кваліфікації Романюк С.О, Тиця С.В., Щербини О.С., Лободовської В.Й. згідно Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 (Додаток 7).

Рішення прийнято одногolosно

Голова зборів

Світлана ТАРАНКОВА

Секретар

Тетяна ВОЙЦОВА

Романюк С.О.
Лободовська В.Й.
Сукманова О.В.
Сарафим О.В.
Чумаченко І.П.
Берега Н.В.
Боровик Т.В.
Плоха В.М.
Войцова Т.С.
Вознюк А.М.
Сармак Л.Г.
Чумаченко П.П.
Буртник К.Д.
Чумаченко В.І.
Данилюк В.В.
Тиць С.В.
Щербина О.С.

Додаток № 1
до п.1 засідання педагогічної ради
від 28 серпня 2024 р., протокол № 11
<https://plyuschivska-school.pp.ua/zvit-kerivnika-pyushhivskogo-liceyu-bash/>

Додаток № 2
до п.2 засідання педагогічної ради
від 28 серпня 2024 р., протокол № 11
<https://docs.google.com/document/d/188bUHU6q9-TC1KEi9L-EcOFU53lqgL4n/edit?usp=sharing&oid=117964319848697747793&rtpof=true&sd=true>

Додаток № 3
до п. 3 засідання педагогічної ради
від 28 серпня 2024 р., протокол № 11
<https://plyuschivska-school.pp.ua/plan-roboti-metodichnoi-radi-na-2024-2025-n-r/>

Додаток № 4
до п. 4 засідання педагогічної ради
від 28 серпня 2024 р., протокол № 11
<https://plyuschivska-school.pp.ua/osvitnya-programa-plyushhivskogo-liceyu-2/>

Додаток № 5
до п. 6 засідання педагогічної ради
від 28 серпня 2024 р., протокол № 11
<https://drive.google.com/drive/folders/1ED5xWRDryDqBTex14rpE9-cyjbRGof-X?usp=sharing>

Додаток № 6
до п. 7 засідання педагогічної ради
від 28 серпня 2024 р., протокол № 11
https://drive.google.com/drive/folders/1IHTPVoU6LsBmzpnu1Ti5X_0F2AM4JOOT?usp=sharing

Додаток № 7
до п.18 засідання педагогічної ради
від 28 серпня 2024 р., протокол № 11

№ з /п	Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника	Програма підвищення кваліфікації	Обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ECTS)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Термін проходження	Номер, дата видачі документа про підвищення кваліфікації (СВІДОЦТВО/СЕРТИФІКАТ)
		Теми (напрями, найменування)				
1	Романюк С.О.	Очний курс «Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у природничій галузі»	15 год. (0,5 кредиту ECTS)	ГО «Овіторія»	12.06 - 14.06. 2024	№ 262064 від 14.06.2024

2	Тиць С.В.	Очний курс «Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у природничій галузі»	15 год. (0,5 кредиту ECTS)	ГО «Овіторія»	12.06 - 14.06. 2024	№ 262066 від 14.06.2024
3	Щербина О.С.	Очний курс «Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у природничій галузі»	15 год. (0,5 кредиту ECTS)	15 год. (0,5 кредиту ECTS)	12.06 - 14.06. 2024	№ 262071 від 14.06.2024
4	Лободовська В.Й.	Онлайн-курс «ДІЗНайся про дистанційне і змішане навчання»	15 год. (0,5 кредиту ECTS)	15 год. (0,5 кредиту ECTS)	05.08 - 06.08. 2024	№ 264372 від 06.08.2024
		Онлайн-курс «ДІЗНайся про дистанційне і змішане навчання»	30 год. (1 кредит ECTS)	ГО «Овіторія»	08.08. 2024	№ О- 129351 від 09.08.2024

