

Схвалено
методичною радою
протокол № 1 від 27.08.2024 р.
голова ради _____ Світлана РОМАНЮК

Затверджую
Директор _____
Плющівського ліцею
Баштанської міської ради
Світлана ТАРАНКОВА

План роботи методичної ради на 2024/2025 н. р.

2024 р.

Пріоритетні завдання:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми.
2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, базовою та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності здобувачів освіти різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти, Концепції «Нова українська школа».
3. Створювати належні умови для поступової адаптації учнів 1 класу до навчання на I ступені (НУШ), учнів 5 класу до навчання на II ступені та учнів 10 класу на III ступені навчання.
4. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2025 року в ДПА, ЗНО(НМТ) -2025, спрямувавши їх на високий результат.
5. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти.
6. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних об'єднань.
7. Сприяти втіленню в практику роботи педколектив у новітніх освітніх технологій.
8. Продовжити роботу з підвищення професійного рівня вчителів початкових класів та вчителів базових дисциплін, вдосконалення методики роботи за новими навчальними програмами.
9. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педагогічного колективу.

Функції методичної ради:

I. Організаційно-педагогічна:

- сприяти пошуку та використанню в освітньому процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, нових освітніх технологій;
- створити колектив односторонців, які б працювали над постійним професійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності педагогічної праці;
- розгляд планів, програм, проектів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження, організація самоосвітньої роботи педагогів, самовдосконалення й самореалізація їхньої особистості.

II. Інструктивно-методична:

- інструктаж та консультування педагогів з питань виконання нормативних, директивних документів, організації освітнього процесу;
- оперативне інформування учителів про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід педагогічних працівників району, області, країни.

III. Вивчення узагальнення й поширення передового досвіду:

- вивчення професійних досягнень педагогів, узагальнення прогресивного досвіду кожного та впровадження його у практику роботи педагогічного колективу;
- створення умов для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

У 2024/2025 навчальному році роботу методичної ради ліцею спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності педагогічних спільнот та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи; формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями області;
- удосконалення способів впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- організація роботи з опанування новими освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- створення атмосфери творчого пошуку оригінальних, нестандартних рішень педагогічних проблем;
- формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій;
- формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг;
- спрямування діяльності учнів за допомогою професійного мудрого керівництва з боку педагогічного колективу
- удосконалення навчально-матеріальної бази закладу;
- вивчення досвіду роботи педагогічних спільнот;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**Тематика засідань методичної ради
на 2024/2025 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1	Аналіз методичної роботи за 2023/2024 навчальний рік.	серпень	Романюк С.О. Члени методичної ради	
2	Основні завдання і напрямки методичної роботи, ефективні заходи з подолання освітніх втрат на 2024/2025 навчальний рік в умовах правового режиму воєнного стану.			
3	Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради, педагогічних спільнот на 2024/2025 навчальний рік.			
4	Про організацію роботи колективу над єдиною методичною проблемою: «Реалізація принципу цілісності освітнього процесу через упровадження інноваційних технологій» у 2024/2025 н.р.			
5	Про організацію виховної роботи Плющівського ліцею, створення умов для виховання і розвитку учнів в умовах воєнного стану			
6	Вивчення методичних рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу у 7 класі закладів загальної середньої освіти за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа».			
7	Аналіз модельних та навчальних програм, підручників для 7 класу, форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання			
8	Про організацію профільного навчання в 10-11 класах.			
9	Забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання у 2024-2025 навчальному році.			
10	Про дотримання єдиного орфографічного режиму, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.			
11	Про дотримання академічної доброчесності під час освітнього процесу.			
12	Огляд нормативних документів, новинок методичної літератури			

Засідання № 2

1	Про організацію самооцінювання навчального закладу за напрямом “Освітнє середовище” у 2024/2025 н.р.	листопад	Романюк С.О. Члени методичної ради.	
2	Про створення освітнього середовища навчального закладу як чинник успішної соціалізації учнів в умовах реформи освіти. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
3	Про стан національно-патріотичного вихованця здобувачів освіти в умовах громадянського суспільства під час воєнного стану.			
4	Про роботу з обдарованими учнями. Підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, участь учнів ліцею в II етапі.			
5	Про інноваційні методи і прийоми навчання в умовах Нової української школи.			
6	Подолання труднощів адаптаційного періоду учнів 5,10 класів			

Засідання № 3

1	Фахова компетентність учителя – важлива умова при впровадженні нових Державних стандартів у закладі. Про результати моніторингу навчальної діяльності за I семестр 2024/2025 н.р. та систему роботи щодо усунення освітніх втрат.	січень	Романюк С.О. Члени методичної ради	
2	Про підсумки підвищення кваліфікації педагогів у 2024 році, складання перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.			
3.	Про стан викладання та рівень навчальних досягнень із зарубіжної літератури у 5-11 класах			
4.	Про стан організації інклюзивного навчання в ліцеї			
5.	Класне керівництво в умовах воєнного стану: виклики та можливості			
6.	Комфортні умови навчання як умова розвитку самоєфективної особистості.			
7.	Про організацію підготовки до НМТ – 2025			
8.	Про підсумки адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеня			

Засідання № 4

1.	Про підсумки вивчення практичного досвіду вчителів, що атестуються у 2024/2025 н.р.	березень	Романюк С.О.	
----	---	----------	-----------------	--

2.	Про розвиток інноваційного потенціалу вчителів в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа»		Члени методичної ради	
3.	Про стан організації освітнього процесу в початкових класах у 2024/2025 навчальному році.			
4.	«Превентивне виховання в ліцеї: здобутки, перспективи»			
5.	Про напрями самооцінювання якості освітньої діяльності			
Засідання № 5				
1	Про стан реалізації науково-методичної проблеми ліцею.	Червень	Романюк С.О. Члени методичної ради	
2	Про підсумки організації освітньої діяльності, виконання освітніх програм у 1-11 класах за 2024/2025 навчальний рік			
3	Про підсумки та перспективи впровадження Державного стандарту базової середньої освіти Нової української школи протягом 2024/2025 н. р. (5-7 класи)			
4	Про підсумки самооцінювання навчального закладу за напрямом “Освітнє середовище” у 2024/2025 н.р.			
5	Про підсумки виховного процесу у 2024/2025 н.р.			
6	Про підсумки методичної роботи у 2024/2025 навчальному році, визначення ключових напрямів роботи у 2025/2026 н.р.			
7	Про висвітлення освітніх заходів на сайті закладу та в ЗМІ.			
8	Огляд нормативних документів, новинок методичної та психолого-педагогічної літератури			

4.1.2. Організація роботи педагогічних спільнот закладу освіти

За змістом робота педагогічних спільнот учителів спрямована на поглиблення їх знань з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різномірівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

У роботі педагогічних спільнот учителів звернена велика увага на:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;

- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малій академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи педагогічних спільнот за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
 - затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
 - аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
 - стан позакласної роботи з предмету;
 - огляд новинок методичної літератури;
 - підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
 - творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
 - збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу педагогічних спільнот вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - вчителів суспільно - гуманітарного циклу; -вчителів природничо-математичного циклу; - класних керівників	вересень	Романюк С.О.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожної педагогічної спільноти в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники ПС	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Миколаївської обласної державної адміністрації, відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	протягом року	керівники ПС	
4.	Продовжити роботу педагогічних спільнот щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та “Концепції профільного навчання в старшій школі”.	протягом року	керівники ПС	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I,II,III ступенів навчання.	протягом року	керівники ПС	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні	до 10.09.	керівники	

	рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2024/2025 навчальному році.		ПС	
7.	Визначити інструменти формування оцінювання для організації освітнього процесу у 5 класі НУШ 2024/2025 н. р.	серпень	керівники ПС	
8.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми педагогічних спільнот	вересень	керівники ПС	
9.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	вересень	керівники ПС	
10.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2024/2025 навчальний рік.	вересень, січень	керівники ПС	
11.	Проводити засідання педагогічних спільнот вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники ПС	
12.	Брати активну участь у науково-методичних заходах ліцею, міської ради, області.	протягом року	Романюк С.О.	
13.	Організувати підготовку вчителів – членів педагогічної спільноти до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники ПС	
14.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники ПС	
15.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями педагогічної спільноти. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	керівники ПС	
18.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники ПС	
19.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники ПС	
20.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники ПС	
21.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники ПС	
22.	Провести I (шкільний) етап	жовтень	вчителі,	

	Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів		керівники ПС	
23.	Організувати для участі в міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-11 класів.	листопад - грудень	вчителі, керівники ПС	
24.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники ПС	
25.	Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів педагогічної спільноти.	березень - квітень	керівники ПС	
28.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою.	протягом року	керівники ПС	
29.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники ПС	
30.	Організувати роботу педагогічних спільнот щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники ПС	
31.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники ПС	
32.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу педагогічних спільнот за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи за 2024/2025 навчальний рік.	травень	керівники ПС	