**Протокол № 10**

засідання педагогічної ради Плющівської ЗОШ І – ІІІ ступенів

від 12.02.2021 року

**Присутні** : всі члени педагогічного

колективу (список додається)

**Порядок денний :**

**1. Про запровадження у закладі освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання**

**По першому питанню слухали Таранкову Світлану Володимирівну, директора школи, яка повідомила, що** На виконання розпорядження міського голови від 12.02.2021 №40-р «Про призупинення навчально-виховного процесу в закладах освіти Баштанської міської ради з 15.02.2021 до 21.02.21, крім ЗДО №4 «Дюймовочка» та ЗДО №2 «Віночок»», протокольного рішення позачергового засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Баштанській міській раді від 12.02.2021 року №1, відповідного наказу відділу освіти , молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради від 12 лютого 2021 року № 22, у зв’язку з погіршенням погодних умов та з метою збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу педагогічна рада повинна прийняит рішення про запровадження освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання з 15 лютого по 19 лютого 2021 року.

**Заслухавши інформацію Таранкової Світлани Володимирівни, директора школи, педагогічна рада ухвалила:**

1.Організувати у закладі освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання у з 15 по 19 лютого 2021 року.

2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Романюк Світлані Олександрівні, Лободовській Валентині Йосипівні спільно з класними керівниками 1-11 класів повідомити про прийняте рішення вайбер - групи з учнів певного класу та усіх учителів - предметників, які викладають в цьому класі. 3. Класним керівникам 1-11 класів повідомити своїх вихованців та їхніх батьків про проведення навчальних занять на час з 15 по 19 лютого за допомогою технологій дистанційного навчання шляхом використання онлайн - ресурсів.

4. Учителям - предметникам, вчителям 1 - 4 класів:

4.1. Відповідно до розкладу занять з 15.02.2021 року надсилати завдання для учнів у вайбер - групи. Завдання мають бути спрямовані на виконання календарного планування по 19.02.2021 року і можуть містити посилання на корисні онлайн - ресурси, які допоможуть засвоїти навчальний матеріал учням.

4.2. Бути в онлайн - режимі (вайбер, скайпі, програмі ГуглКлас та інш.) в години відповідно до розкладу, щоб учні, які потребують консультацій, могли скористатися послугами учителя, зв’язавшись із ним через онлайн - ресурси. Пропонувати учням, які не можуть самостійно засвоїти навчальний матеріал, працювати в онлайн - режимі чи у режимі телефонного зв'язку.

4.3. Після закінчення дистанційного навчання провести урок - консультацію щодо самостійно вивченого учнями навчального матеріалу та моніторингову роботу, щоб  з’ясувати фактичний рівень засвоєння знань учнями та внесення корегування у календарні плани.

3.4. У разі потреби відвести 1 - 2 уроки для корегування навчального матеріалу, провести контрольну роботу та продовжити навчання відповідно до календарного планування.

ГОЛОСУВАЛИ: "ЗА" - 15, "ПРОТИ" - 0; "УТРИМАЛИСЯ" -0

Голова зборів Світлана ТАРАНКОВА

Секретар Віта ЗАЛИВЧА